

**EDITAL Nº 009/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021 PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL
SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS - CLT RESULTADO FINAL DO
PROCESSO SELETIVO**

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo determinado.

1. Os Candidatos deverão apresentar-se com cópia autenticada em cartório **ou** cópia simples acrescida do original, para conferência pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:

- I) 01 (uma) foto 3X4;
- II) comprovante de escolaridade e demais títulos / cursos pertinentes;
- III) CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- VI) carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
- V) título de eleitor (frente e verso);
- VI) certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;
- VII) carteira de trabalho profissional original e cópia da página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;
- VIII) comprovante de PIS/PASEP (frente e verso) ou espelho do PIS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- IX) comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);
- X) comprovante de conta bancária, preferencialmente que seja da Caixa Econômica Federal.
- XI) certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
- XII) certidão de casamento ou nascimento;
- XIII) certidão de nascimento de dependentes e CPF dos mesmos;
- XIV) cartão de vacina para filhos menores de 7 anos e declaração de frequência escolar para filhos maiores de 7 anos.
- XV) currículo atualizado;

2. Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.

3. Caso o candidato convocado não compareça à etapa de análise/conferência de documentos será eliminado

LOCAL DA VAGA	LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	DATA / HORA
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	Avenida C -255, número 400, Edifício Eldorado Business Center, Setor Nova Suíça, Sala 1101	Até dia 01/06/2021
CÓD 04 –ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
Nome	Posição	Resultado
WEVERSON RIBEIRO DA SILVA	1º colocado	Aprovado

ENCAMINHAMENTO PARA EXAME

CLÍNICA SOLUÇÃO

RUA 84 Nº 210 QD F16 LT 20 Setor Sul Goiânia Goiás
Telefone: (62) 3922-7007

Atendimento: Segunda a Sexta feira das 07h00 às 11h00 e 13h00 às 16h00.



EMPRESA SOLICITANTE: CEGECON – CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA

CNPJ: 14.215.865/0002-60

TELEFONE: (62) 3638-7525

Encaminhamos

COLABORADOR (A): WEVERSON RIBEIRO DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Exame Médico Ocupacional

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMISSIONAL | <input type="checkbox"/> PERIÓDICO | <input type="checkbox"/> CONSULTA |
| <input type="checkbox"/> RETORNO AO TRABALHO | <input type="checkbox"/> MUDANÇA DE FUNÇÃO | |
| <input type="checkbox"/> EXAME COMPLEMENTAR | <input type="checkbox"/> DEMISSIONAL | |

OBS: REALIZAR EXAME ATÉ O DIA 01/06/2021



WANDERSON LUIZ MARQUES DE OLIVEIRA
Supervisor de Recursos Humanos/Departamento Pessoal

**OBS: A Autorização para realização deste exame será enviada para
o para o e-mail: recepcao@clnicasolucao.com.br**