

EDITAL Nº 003/20 DE 14 DE JANEIRO DE 2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo indeterminado.

1. Os Candidatos deverão apresentar-se com cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:

- I) 01 (uma) foto 3X4;
- II) comprovante de escolaridade e demais títulos / cursos pertinentes;
- III) CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- V) carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
- VI) título de eleitor (frente e verso);
- VII) certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;
- VIII) carteira de trabalho profissional original e cópia da página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;
- IX) comprovante de PIS/PASEP (frente e verso) ou espelho do PIS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- X) comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);
- XI) comprovante de conta bancária, preferencialmente que seja da Caixa Econômica Federal.
- XII) certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
- XIII) certidão de casamento ou nascimento;
- XIV) certidão de nascimento de dependentes;
- XV) cartão de vacina para filhos menores de 7 anos;
- XVII) currículo atualizado;

2. Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.

3. Caso o candidato convocado não compareça à etapa de análise/conferência de documentos será eliminado

LOCAL DAS VAGAS	LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	DATA / HORA
ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA	Avenida C -255, número 400, Edifício Eldorado Business Center, Setor Nova Suíça, Sala 1101	Até dia 17/11/2020
<b>PROFESSOR (CIRCO)</b>		
Nome	Posição	Resultado
FELIPE RODRIGO NICKNIG	2º colocado	Aprovado



## ENCAMINHAMENTO PARA EXAME

**CLÍNICA SOLUÇÃO**

RUA 84 Nº 210 QD F16 LT 20 Setor Sul Goiânia Goiás  
Telefone: (62) 3922-7007

**Atendimento: Segunda a Sexta feira das 07h00 às 11:00 e 13h00 às 16h00.**



**EMPRESA SOLICITANTE: CEGECON – CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA**

**CNPJ: 14.215.865/0002-60**

**TELEFONE: (62) 3638-7525**

**Encaminhamos**

**COLABORADOR (A): FELIPE RODRIGO NICKNIG**

**CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR (CIRCO)**

## Exame Médico Ocupacional

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADMISSIONAL</b> | <input type="checkbox"/> <b>PERIÓDICO</b>         | <input type="checkbox"/> <b>CONSULTA</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>RETORNO AO TRABALHO</b>    | <input type="checkbox"/> <b>MUDANÇA DE FUNÇÃO</b> |  |
| <input type="checkbox"/> <b>EXAME COMPLEMENTAR</b>     | <input type="checkbox"/> <b>DEMISSIONAL</b>       |  |

**OBS: REALIZAR EXAME ATÉ O DIA 17/11/2020**



Wanderson Luiz M. de Oliveira  
Analista de Departamento Pessoal  
CEGECON

---

**WANDERSON LUIZ MARQUES DE OLIVEIRA**

**OBS: A Autorização para realização deste exame será enviada para  
o para o e-mail: [recepcao@clnicasolucao.com.br](mailto:recepcao@clnicasolucao.com.br)**