

EDITAL Nº 006/2019 DE 12 DE ABRIL DE 2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT

CONVOCAÇÃO PARA ETAPA DE ENTREVISTAS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO PCD

DA ENTREVISTA – O CANDIDATO DEVERÁ TRAZER CURRÍCULO IMPRESSO

1. A Entrevista visa verificar o grau de aderência entre as competências requeridas pelo cargo e as apresentadas pelo candidato;
2. Serão convocados para a Entrevista os candidatos com as inscrições homologadas;
3. Os candidatos serão avaliados, individualmente, por um representante da Unidade Administrativa do CEGECON ou do ITEGO responsável pela Unidade da vaga;
5. No dia da Entrevista, o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 20 minutos, portando documento original de identificação;
6. Não será admitida a entrada na sala de entrevista o candidato que se apresente após o horário estabelecido para o seu início;
7. Não haverá segunda chamada ou repetição da Entrevista;
8. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da entrevista como justificativa de sua ausência;
9. O não comparecimento à entrevista, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação automática do Processo Seletivo;
10. Em caso de empate, será considerado para classificação:
 - a) Maior nota na Entrevista na competência Relacionamento Interpessoal.
 - b) Maior nota na Entrevista na competência Organização.

DO LOCAL DA ENTREVISTA:

UAA da CEGECON – Centro de Gestão em Educação Continuada, sito na Avenida C-255, 400, Eldorado Business Tower, sala 1101 – St. Nova Suíça, Goiânia - GO, 74280-010.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EXCLUSIVO PARA PCD)				
CANDIDATO	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO	AVALIAÇÃO CURRICULAR	AVALIAÇÃO TEÓRICA	DATA/ HORÁRIO
ELAINE PEREIRA DE OLIVEIRA LIMA	HOMOLOGADA	46,00 pontos	70,00 pontos	15/05/2019 16H40

Comissão do Processo Seletivo
Goiânia, 13 de Maio de 2019.