

**EDITAL Nº 010/2018 DE 23 DE JANEIRO DE 2018 –
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT**

4ª CONVOCAÇÃO – ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

A CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo indeterminado.

1. Os Candidatos deverão apresentar-se com cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:

I) 01 (uma) foto 3X4;

II) pré-requisito para o cargo pleiteado;

III) títulos declarados no ato da inscrição para fins de pontuação;

IV) CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;

V) carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;

VI) título de eleitor (frente e verso);

VII) certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;

VIII) carteira de trabalho profissional original e cópia da página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;

IX) comprovante de PIS/PASEP (frente e verso);

X) comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);

XI) comprovante de conta bancária, preferencialmente que seja da Caixa Econômica Federal.

XII) certificado de reservista (no caso de sexo masculino);

XIII) certidão de casamento ou nascimento;

XIV) certidão de nascimento de dependentes;

XV) cartão de vacina para filhos menores de 7 anos;

XVI) atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias); OBS: O atestado de antecedentes criminais o candidato deverá apresentar o protocolo de solicitação do mesmo e posteriormente o documento, devido ao tempo para o recebimento do documento.

XVII) exame admissional; OBS: Deverá ser realizado na Clínica Semed - Rua 05 n. 76 Centro - Goiânia - GO. CEP. 74.020-030, Fone (62) 3224-5374. Referência: Uma rua acima da Avenida Paranaíba entre a Avenida Goiás e Avenida Araguaia, lado esquerdo mão de tráfego, de Segunda a Sexta feira das 08h00 às 10h30 e 13h00 às 16h00.

2. Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.

3. Caso o candidato convocado não compareça à etapa de análise/conferência de documentos será eliminado

LOCAL DAS VAGAS	LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	DATA / HORA
CEGECON – CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Avenida C-255, 400, Eldorado Business Tower, sala 1101 - St. Nova Suíça, Goiânia - GO, 74280-010,	Até 11 de maio/2018, até 17hs.

Unidade Administrativa - Goiânia

Assistente de Departamento Pessoal				
Inscrição	Nome	Pontos	Posição	Resultado
005	Luciene Feitosa Nunes	62	2º colocado	Classificado/Cad. Reserva

Goiânia, 08 de maio de 2018

Comissão do Processo Seletivo Simplificado