

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 007/2017 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2017 –  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT**

A CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo indeterminado.

**DO QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA UNIDADE ADMINISTRATIVA, RETIFICA-SE E ACRESCENTA OS SEGUINTE ITENS:**

Categoria Profissional	Vaga	Salário Base do Cargo	Carga horária Semanal	Pré requisitos (Todos os candidatos deverão ter no mínimo 06 meses de experiência comprovada para o cargo para o qual se candidata)	Atribuições
<b>Nível Fundamental</b>					
Auxiliar de Serviços Gerais	01	<del>R\$1.000,00</del> RS1.133,97	44hs	- Ensino Fundamental Completo	- Execução de tarefa rotineira de limpeza, arrumação e de zeladoria em geral, preparar cafezinhos bem como realizar trabalhos de coleta.
<b>Nível Superior</b>					
Assessor de Comunicação	01	R\$4.431,81	30hs	- Formação em Jornalismo ou Comunicação Social, Habilitação Jornalismo.	- Coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas à Assessoria de Comunicação; Promover a representação do Cegecon junto aos órgãos de imprensa, quando solicitado; Coordenar as relações das superintendências com os demais setores e veículos de comunicação; Manter o site institucional atualizado; Promover a divulgação dos assuntos de interesse administrativo da Superintendência Executiva; Programar e promover a organização de solenidades públicas relacionadas diretamente à Superintendência Executiva; Manter constante contato com órgão de imprensa, a fim de divulgar as ações institucionais; Elaborar material informativo de interesse da Superintendência Executiva, a ser divulgado pela imprensa.

Goiânia, 21 de dezembro de 2017.

Comissão do Processo Seletivo