

**EDITAL Nº 005/2017 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2017 –
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS – CLT**

2ª CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A CEGECON faz saber que realizará nos termos da CLT, Processo Seletivo Simplificado para contratação e formação de cadastro reserva, com vistas à contratação de profissionais, objetivando atender às necessidades do CEGECON, para os cargos vide quadro de vagas, por prazo indeterminado.

1. Os Candidatos deverão apresentar-se com cópia autenticada em cartório ou cópia simples acrescida do original, para conferência pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado dos seguintes documentos:

- I. 01 (uma) foto 3X4;
- II. pré-requisito para o cargo pleiteado;
- III. títulos declarados no ato da inscrição para fins de pontuação;
- IV. CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- V. carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
- VI. título de eleitor (frente e verso);
- VII. certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou não possui pendências com a justiça eleitoral;
- VIII. carteira de trabalho profissional original e cópia da página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento;
- IX. comprovante de PIS/PASEP (frente e verso);
- X. comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe (água, luz, telefone, fatura de cartão);
- XI. comprovante de conta bancária, preferencialmente que seja da Caixa Econômica Federal;
- XII. certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
- XIII. certidão de casamento ou nascimento;
- XIV. certidão de nascimento de dependentes;
- XV. cartão de vacina para filhos menores de 7 anos;
- XVI. atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias); OBS: O atestado de antecedentes criminais o candidato deverá apresentar o protocolo de solicitação do mesmo e posteriormente o documento, devido ao tempo para o recebimento do documento.
- XVII. exame admissional ; OBS: Deverá ser realizado na Clínica Semed - Rua 05 n. 76 Centro - Goiânia - GO. CEP. 74.020-030, Fone (62) 3224-5374. Referência: Uma rua acima da Avenida Paranaíba entre a Avenida Goiás e Avenida Araguaia, lado esquerdo mão de tráfego, de Segunda a Sexta feira das 08h00 às 10h30 e 13h00 às 16h00.2. Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.
- XVIII. 2. Nenhum documento entregue para formalização do contrato poderá ser devolvido ao candidato.
- XIX. 3. Caso o candidato convocado não compareça à etapa de análise/conferência de documentos será eliminado.

LOCAL DAS VAGAS	LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	DATA / HORA
CEGECON – CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Rua 1128 Qd. 270 Qd.238 Lt.40 Setor Marista, Goiânia - GO	Até dia 22/março/2018, até 17hs.

Unidade Administrativa - Goiânia

Assistente de TI			
Inscrição	Nome	Posição	Resultado
003	Ryton Paes Moura	2º	Classificado/ Cad. Reserva

Goiânia, 21 de março de 2018.

Comissão do Processo Seletivo Simplificado